Электронный Документооборот

hh.ru

HeadHunter

HeadHunter - IT компания, интернет портал по поиску и подбору персонала (поиск работы в 133 странах мира), рекламная, карьерная и образовательная площадка, динамичная в развитии, имеющая огромное количество контрагентов.

Ежемесячный объем документов для Заказчиков составляет порядка 90 тысяч комплектов, не учитывая агрегированных платежей поступающих через расчетные центры от физических лиц.

Переход на ЭДО рассматривался нами как путь к большей эффективности в работе, к конкурентному преимуществу, к росту и оптимизации расходов.

С изменением законодательной базы в 2012 году HeadHunter принял решение о переходе на ЭДО не только относительно первичных бухгалтерских документов, но и практически всех бумаг по Контрагентам. Это дает прозрачность процессов, четкое разделение контрагентов на «Бумага» - «ЭД».

Компания приняла решение о привлечении Контрагентов к ЭДО в добровольном порядке, поэтому предполагалось, что HeadHunter будет соглашаться с любым набором документов в электроном виде, на который в данный момент готов согласиться Контрагент, в соответствии с его технической и психологической готовностью.

Что получилось на практике?

Все Контрагенты, перешедшие с HeadHunter на ЭДО согласились получать и поставлять документы в электронном виде по полному перечню, т.е. открытому списку документов.

Для реализации данного проекта HeadHunter вел несколько направлений работ по переходу на ЭД:

- Изменение и оптимизация бизнес процессов в компании;
- Техническая реализация;
- Юридическая основа проекта;
- Обучение сотрудников, просветительская деятельность, маркетинговая активность.

В процессе оптимизации и технической реализации проекта были задействованы:

- Программисты и дизайнеры сайта;
- Технический отдел компании, отвечающий за внутренние коммуникационные и рабочие станции;
- Компания-поставщик, обслуживающий программное обеспечение 1С;
- Бухгалтерия, юридический отдел;
- Служба поддержки продаж;
- АХО;
- Маркетинг.

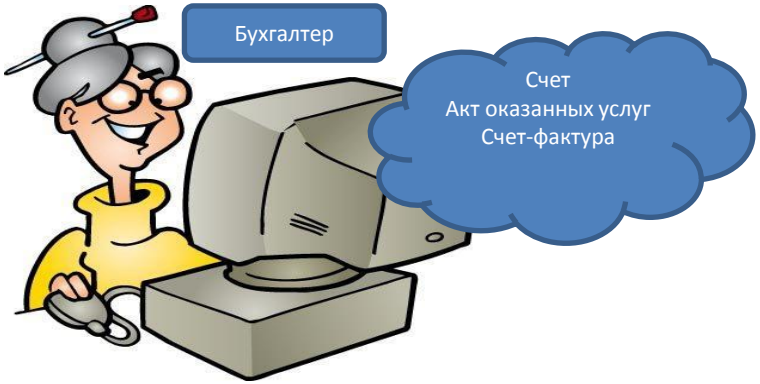
Примерный срок подготовки 1 квартал, без учета предварительного изучения законодательной базы. Компания использовала готовое техническое решение, предлагаемое на рынке, 1С – Такском.

Одна точка исполнения и контроля

- Вариант для небольших объемов.
  Это обычно бухгалтер – он ведет оформление, учет и он же отправляет/принимает документы по электронным каналам связи с использованием своей Электронной Подписи (ЭП).

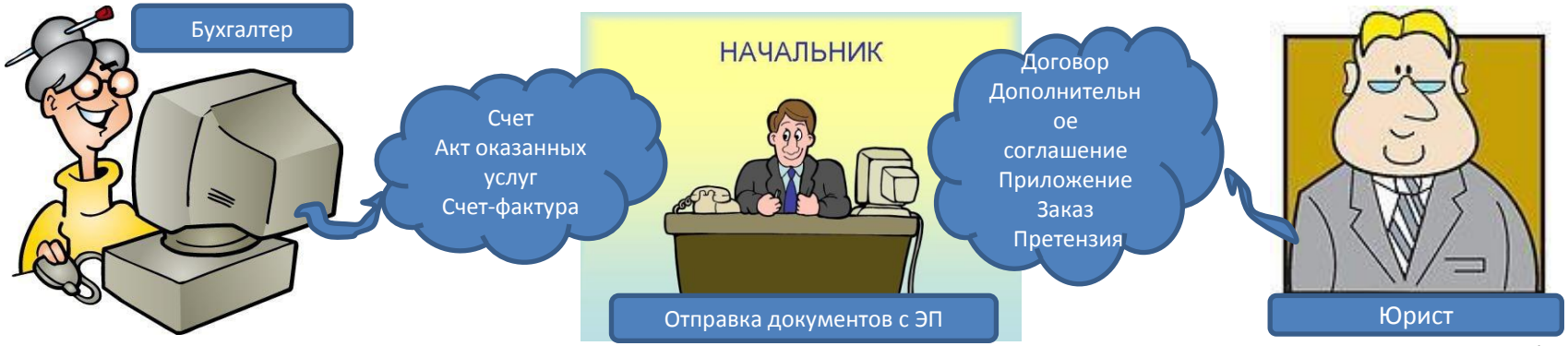
- Для обработки определенного вида документов. В компании формирование документов делится на процессы по специализациям.

Например, бухгалтер ведет оформление, учет и он же отправляет/принимает документы по электронным каналам связи с использованием своей ЭП только в отношении первичных и других бухгалтерских документов, а юрист ведет оформление, отправляет/принимает по электронным каналам связи с использованием своей ЭП только в отношении юридических и иных документов.



Две и более точки исполнения и контроля

Одно лицо отвечает за оформление и учет первичных и других документов, например бухгалтер, юрист; второе лицо подписывает своей ЭП документы, например начальник отдела или любое другое уполномоченное лицо, имеющее право электронной подписи.



Возможны сочетания двух вариантов в зависимости от вида деятельности компании, оборота компании, ее структуры и других факторов, а также выполнение функций по имеющимся статусам ПО (формирование, подтверждение, подписание, отправка).

Методы привлечения и техническая реализация

Документальные линии Пресс-центр Практикум Заявка

Пользователь: ik

Этот узел

hh.ru HeadHunter **Документальные линии группы компаний HeadHanter**

Домашняя | Работодатель | Рекламодатель | Просветитель | Соискатель | Поставщик | Подрядчик | Организатор | Действия узла

Обмен электронными документами с Группой компаний HeadHunter

Практика применения

Электронные бухгалтерские документы, **включая счета-фактуры,** уже сейчас используются и обрабатываются всеми службами компании HeadHunter, которая одной из первых в России накопила реальный опыт их применения.

Поэтому, если Вы хотите испытать электронные документальные линии на практике, сделать это проще всего с:

- **услугами HeadHunter.ru** (размещение вакансий и резюме, реклама, доступ к базе);
- **сервисом Такском-Доклайнз** (обмен электронными документами с контрагентами и государственными органами);
- **платформой 1С 8.2** (со встроенной возможностью хранения электронных документов и обмена через Такском-Доклайнз).

Ваши преимущества

1. Экономия **времени**:
   - на изготовление, подписание и доставку документов со стороны Исполнителя;
   - на прием, подписание, отправку документов со стороны Заказчика;
   - на занесение операций в бухгалтерские учетные системы по входящей документации у Заказчика;
   - При использовании ЭД (типовое решение 1С-Такском) происходит автоматическое заполнение данных по хозяйственной операции, исключается возможность возникновения ошибок;
   - на сокращении количества этапов обработки.
2. Рациональное использование **трудовых ресурсов**;
3. Ориентированность на клиентов и, как следствие, повышение их **лояльности**;
4. Экономия **расходов**:
   - на почтовые и курьерские услуги;
   - на бумагу, конверты, папки и другие канцелярские расходные материалы;
   - на количестве и обслуживании печатных устройств и расходных материалов к ним;
   - на обслуживание систем учета поступления и отправки документов;
   - на архивацию и хранение документов.
5. Оптимизация **бизнес-процессов**;
6. Исключение потребности в **двойной работе**:
   - печать одного документа в нескольких экземплярах при первичной обработке;
   - при внешних запросах (ФНС РФ, суды и т.п.);
   - в дублировании документов при их утере почтовыми и курьерскими службами, между службами компании, при смене адресов корреспонденции;
7. Вы бережете **природу**.

Ссылки

- Рабочие материалы мероприятий по ЭДО
- Корпоративные документальные линии
- Сервис Оператора ЭДО "Такском-Доклайнз"

Добавить ссылку

Правила обмена электронными документами

Заказчики услуг обмениваются с ООО "Хэдхантер" по схеме "**Услуги сторонней организации**" (выставление счетов-фактур, подписание актов выполненных работ).

Правила приема и отправки электронных документов для различных категорий контрагентов (видов сделок) могут отличаться. Для каждой категории на этой документальной площадке есть своя область:

1. Работодатель - размещение вакансий, доступ к базе резюме;
2. Рекламодатель - размещение рекламы на сайтах Группы компаний HeadHunter;
3. Просветитель - образовательные программы;
4. Соискатель - сервисы по продвижению и улучшению резюме;
5. Поставщики и подрядчики - упрощение взаимодействия с hh.ru как с Заказчиком.

Документальный порт HeadHunter.ru ежедневно принимает и отправляет сотни юридически-значимых электронных документов, **включая счета-фактуры** и первичные документы. Используется технология электронного документооборота - **1С-Такском**, уже интегрированная в систему бухгалтерского учета **1С-Бухгалтерия**.

Обмен электронными документами (транспорт документов) выполняет система **Такском-Доклайнз** компании "Такском" (Паспорт оператора ЭДО №0001).

Как начать?

Просто оставьте заявку на сайте HeadHunter www.hh.ru/savetree .

На форму заявки вы можете попасть из личного кабинета при работе с договорами, актами, при выставлении счета, из закладки или по адресу .

Также можно сообщить о желании перейти на электронный документооборот своему **персональному менеджеру**.

Остальное мы сделаем сами.

Соглашение об использовании электронных документов

Необходимые технологии

Все что нужно для обмена электронными документами с контрагентами и государственными органами в системе ЭДО "Такском-Доклайнз" можно приобрести в Такском-Магазине:

- Электронная подпись
- Приложения для обмена электронными документами
- Средства интеграции
- Тарифы

Приобрести со скидкой 10%

1С-Франчайзи: всегда на службе

Более 6000 партнеров фирмы 1С по всей России готовы помочь Вашей компании подготовиться к обмену электронными документами с HeadHunter.ru и другими контрагентами **прямо из 1С**.

Если Вам нужна их помощь - сообщите нам и мы направим к Вам самых быстрых и успешных.

Если Вы и есть 1С-франчайзи и у Вас что-то не получается с обменом, обратитесь к нам за консультацией. Мы всегда помогаем.

У Вас нет и не будет 1С?

Если Вы хотите обмениваться электронными документами из других систем (SAP, Axapta, собственная разработка):

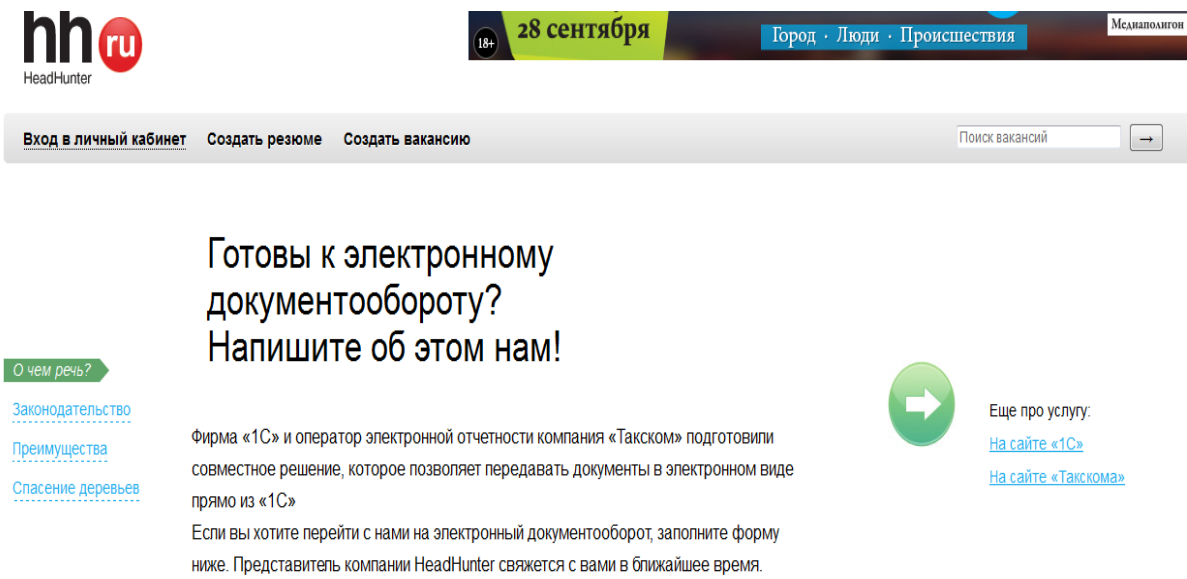
http://hh.doclines.ru/hirer/

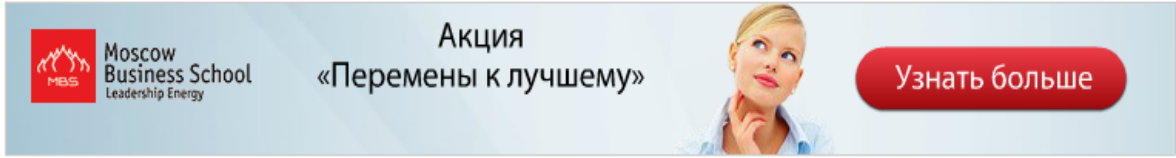
Для привлечения Клиентов на сайте компании создана страница http://hh.ru/savetree

Здесь Клиент может ознакомиться с законодательством, преимуществами работы с ЭД, некоторыми техническими предложениями рынка по прямым ссылкам.

Если Клиент принял решение о переходе на ЭД, он тут же может оставить заявку, после чего мы связываемся с клиентом.

www.hh.ru



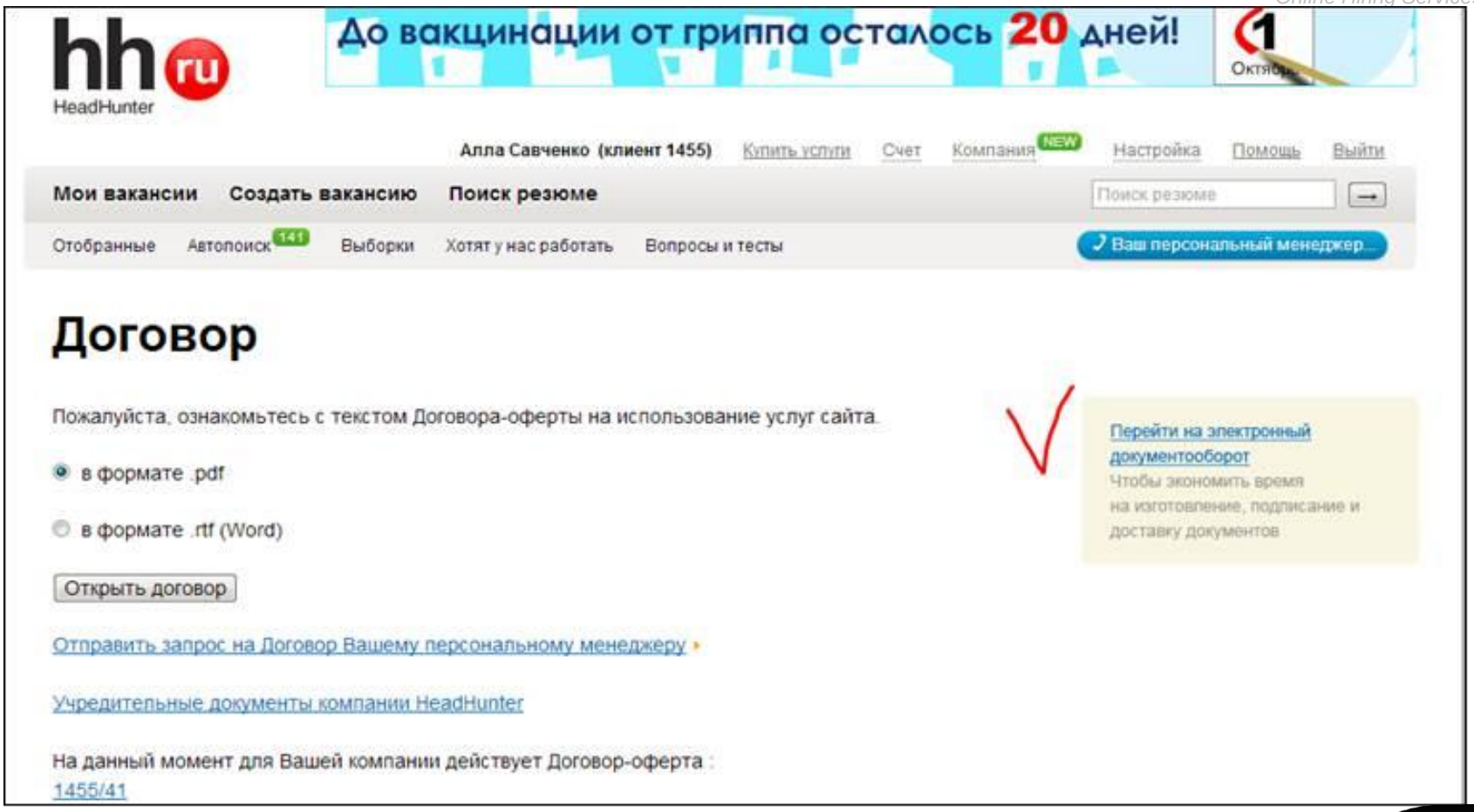


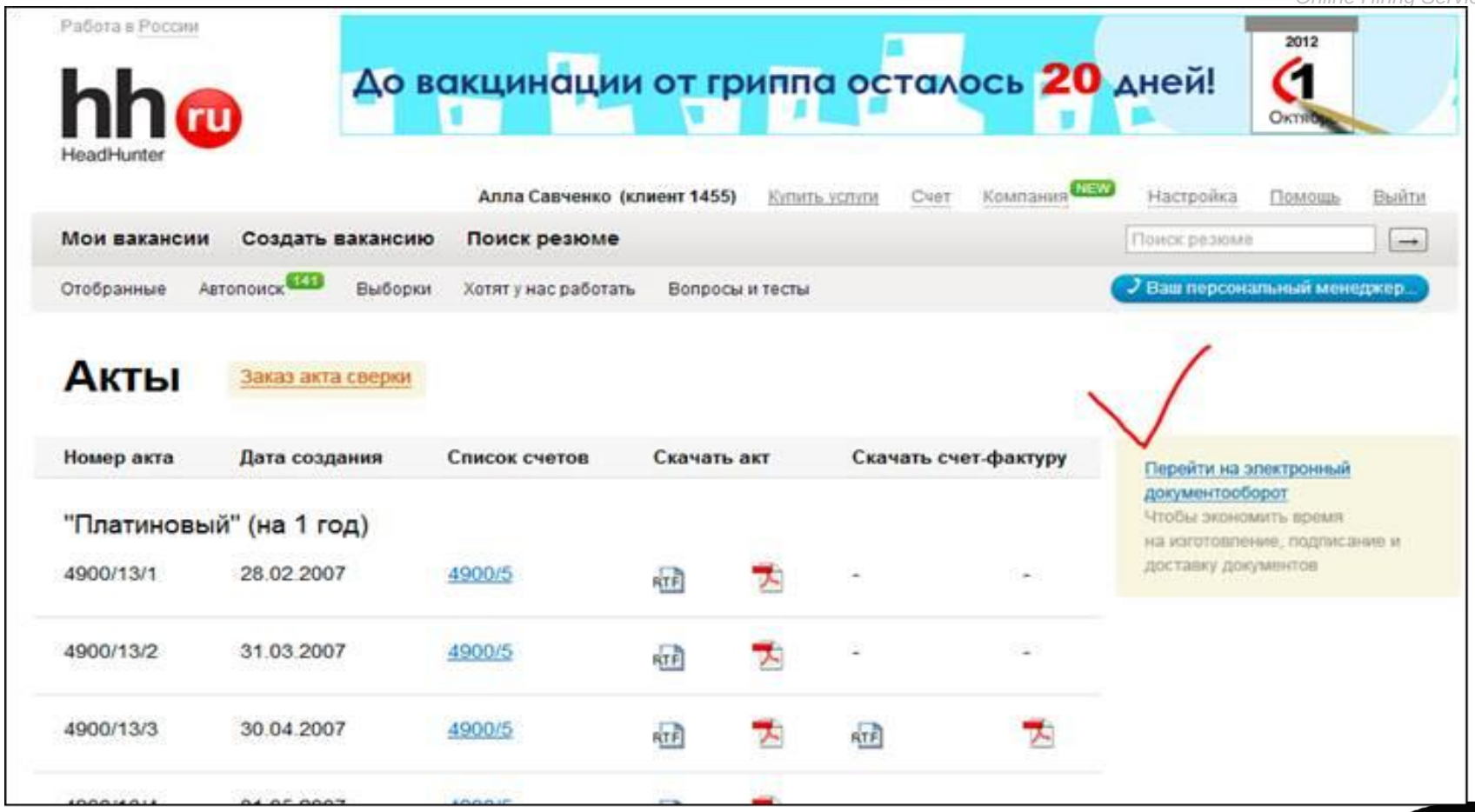
Условия размещения персональных данных

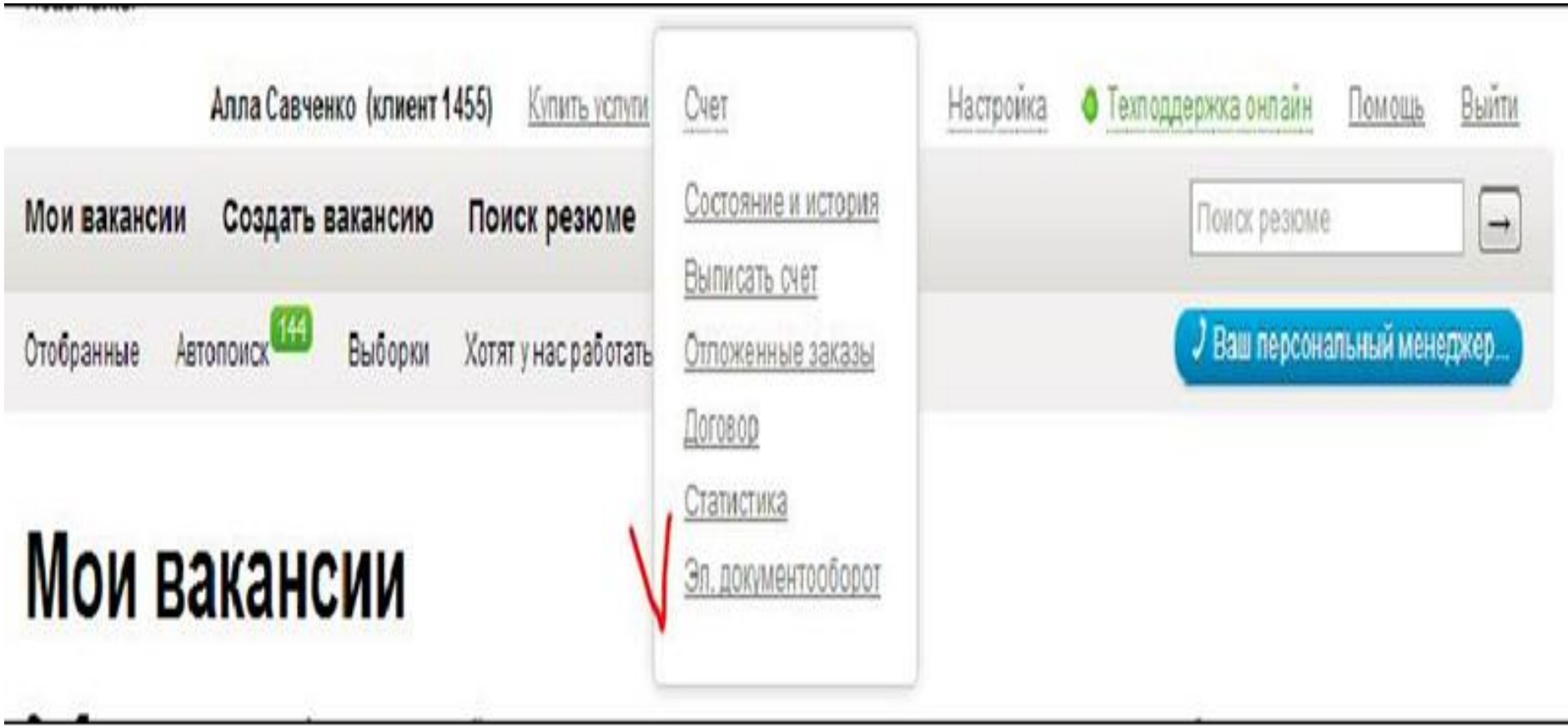
Настоящим, в целях установления контакта и общения со мной по вопросам перехода организации, представителем которой я являюсь, на электронный документооборот с ООО «Хэдхантер» в рамках имеющихся отношений, Я выражаю готовность разместить и подтверждаю тем самым своё полное согласие на предоставление, обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение) ООО «Хэдхантер» (ОГРН 1067761906805, ИНН 7718620740, адрес: 129085, г.Москва, ул.Годовикова, д.9, стр.10) (далее по тексту также - "Компания") своих персональных данных в объеме, который указан ниже в соответствующей регистрационной форме, в строгом соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ и иного действующего законодательства РФ о защите персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною в любой момент путем соответствующего обращения в Компанию.

© Группа компаний «HeadHunter», 2000 — 2012


hh ru
HeadHunter
До вакцинации от гриппа осталось 20 дней!
Алла Савченко (клиент 1455)
Купить услуги
Счет
Компания
NEW
Настройка
Помощь
Выйти
Мои вакансии
Создать вакансию
Поиск резюме
Поиск резюме
Отобранные
Автопоиск
141
Выборки
Хотят у нас работать
Вопросы и тесты
Ваш персональный менеджер
Договор
Пожалуйста, ознакомьтесь с текстом Договора-оферты на использование услуг сайта.
в формате .pdf
в формате .rtf (Word)
Открыть договор
Перейти на электронный документооборот
Чтобы экономить время на изготовление, подписание и доставку документов
Отправить запрос на Договор Вашему персональному менеджеру
Учредительные документы компании HeadHunter
На данный момент для Вашей компании действует Договор-оферта :
1455/41


Работа в России
hh ru
HeadHunter
До вакцинации от гриппа осталось 20 дней!
2012
1
Алла Савченко (клиент 1455)
Купить услуги
Счет
Компания
NEW
Настройка
Помощь
Выйти
Мои вакансии
Создать вакансию
Поиск резюме
Поиск резюме
Отобранные
Автопоиск
141
Выборки
Хотят у нас работать
Вопросы и тесты
Ваш персональный менеджер...
Акты
Заказ акта сверки
Номер акта
Дата создания
Список счетов
Скачать акт
Скачать счет-фактуру
"Платиновый" (на 1 год)
4900/13/1
28.02.2007
4900/5
4900/13/2
31.03.2007
4900/5
4900/13/3
30.04.2007
4900/5
Перейти на электронный документооборот
Чтобы экономить время на изготовление, подписание и доставку документов


Алла Савченко (клиент 1455)
Купить услуги
Счет
Настройка
Техподдержка онлайн
Помощь
Выйти
Мои вакансии
Создать вакансию
Поиск резюме
Поиск резюме
Состояние и история
Выписать счет
Отложенные заказы
Договор
Статистика
Эл. документооборот
Отобранные
Автопоиск
144
Выборки
Хотят у нас работать
Ваш персональный менеджер...
Мои вакансии

hh.ru
HeadHunter

Техническая реализация

Файл Добавить Помощь | Общие | Маркетинг | Продажи | Проекты | Сервис | Анализ | Ресурсы | Инструменты

Контакты | Задачи | E-mail | Продажи | Договоры | Документы | Счета | Продукты | Воронка продаж | Планирование

Отчеты

Договоры | Графики

Наименования

Название	Тип доку...	Состояние	Ответств...	Дата начала	Дата заверш...	Воздейс...	Номер	Дата создания	Дата изменения	Инци...
Заказ №1	Единый	Внутренне...	Жданова С...	01.09.2012				30.05.2012 10:47:24	23.08.2012 11:46:37	
Заказ №3	Единый	Новый	Щупак Да...	03.09.2012		Взаимоза...		31.08.2012 17:40:26	31.08.2012 17:40:26	
Публичная оферта	Договор-о...	Новый	новых кли...	01.09.2012 0:0...			1086537/1	01.09.2012 0:03:02	01.09.2012 0:03:02	
							673680/1	01.09.2012 0:04:02	01.09.2012 0:04:02	
							725347/2	01.09.2012 1:00:06	01.09.2012 1:00:06	
							1086502/1	01.09.2012 9:25:03	01.09.2012 9:25:03	
							801139/1	01.09.2012 11:40:02	01.09.2012 11:40:02	
							1086573/1	01.09.2012 11:40:02	01.09.2012 11:40:02	
							1086066/1	01.09.2012 12:01:02	01.09.2012 12:01:02	
							1086581/1	01.09.2012 12:21:03	01.09.2012 12:21:03	
							1034680/1	01.09.2012 12:33:01	01.09.2012 12:33:01	
							178415/1	01.09.2012 13:21:01	01.09.2012 13:21:01	
							1086592/1	01.09.2012 13:56:01	01.09.2012 13:56:01	
							1086597/1	01.09.2012 14:08:03	01.09.2012 14:08:03	
							668573/2	01.09.2012 14:43:09	01.09.2012 14:43:09	
							962004/1	01.09.2012 15:55:02	01.09.2012 15:55:02	
							1086621/1	01.09.2012 16:07:02	01.09.2012 16:07:02	
							1086632/1	01.09.2012 17:21:02	01.09.2012 17:21:02	
							1086635/1	01.09.2012 17:29:06	01.09.2012 17:29:06	

Контрагент

Наименование

Общие | Паспорт | Адреса | Технические подробности

Месяц бюджетирования		Категория клиента	
Состояние	Подтвержденная рег	Тип бюджетирования	Неизвестно
Код клиента на сайте		Уровень взаимоотношений	Действующий клиен
Бюджет		Откуда о нас узнали	По рекомендациям з
Причина отказа		Дата регистрации на сайте	05.07.2007 19:08
		Дата смены типа регистрации	.. :

номер

Аналитические поля

Наличие плана вакансий	есть	ЦБ	7,52
Наличие планов развития	есть	Годовой оборот	51-500
Наличие бюджета	есть	Кол-во HR специалистов	1-2
Наличие маркетингового бюджета		Количество персонала	более 500
Используют ЭД			
Комментарий ЭД			

HR бюджет

Используют/использовали платные сервисы КА	Нет
Используют/использовали платные сайты	Нет
Используют/использовали бегущую строку	Нет
Модули в СМИ и проч.	Нет

Назначить ответственного менеджера | ОК | Отмена

Продукты | Счета | Родительские документы | Подчиненные документы | Зарезервированные продукты

Дата установки	Описание	Дата создания	Тип визы
30.05.2012 12:29:36		30.05.2012 10:47:27	Согласовано с учетом правок
30.05.2012 15:18:42		30.05.2012 12:29:39	Согласовано без замеча...
31.05.2012 11:49:45		30.05.2012 15:18:45	Согласовано без замеча...

HeadHunter

Техническая реализация

HeadHunter CRM (Плетнева Елена GMT+04:00) - Terrasoft XRM

Файл Добавить Помощь | Общие | Маркетинг | Продажи | Проекты | Сервис | Анализ | Ресурсы | Инструменты

Контрагенты | Контакты | Задачи | E-mail | Продажи | Договоры | Документы | Счета | Продукты | Воронка продаж | Планирование

Действия Отчеты

Показать за период

Текущий месяц

01.04.2013 30.04.2013

Название

- Все договоры
  - На мне
  - Поиск по коду клиента на са...
  - отправлено клиенту

Название

Фильтры

Код клиента на сайте = 997257

<Нажмите здесь, чтобы добавить условие>

Применить Очистить

Договоры | Графики

Название	Тип док...	Состоян...	Ответс...	Дата нач...	Дата зав...	Клиент	Дата измене...	Файл переда...	Код договор...	Код клиента...	ЭД
соглашение 997257-ЭД 4	Единый	Договор по...	Заборска...	14.02.2013		ИНМАР МЕ...	26.02.2013 11:...	☑	229644	997 257	Да
Публичная оферта	Договор-...	Новый	новых кл...	14.03.2012 ...		ИНМАР МЕ...	14.03.2012 18:...	☑	123069	997 257	Да

Тип документа Стр. № 1

Добавить Копировать Изменить Удалить

Группы | Журнал изменений | Графики | Доступ | Напоминания | Описание | Продукты | Счета | Родительские документы | Подчиненные документы | Файлы | Зарезервированны

Виза	Установлена	Контакт	Дата установки	Описание	Дата создания	Тип в...	Комм...	Прим...

Виза Стр. № 1

Добавить Удалить Изменить примечание Установить Сбросить Отправить для визирования Отменить визирование

EN 12:01 15.04.2013

HeadHunter

Техническая реализация

1С:Предприятие - БУХГАЛТЕРИЯ ХХ 2.0 (рабочая база)

Показать панель функций | Установить основную организацию | Ввести хозяйственную операцию

Файл Правка Бонусы Профальянс АХО Финансы СПП Бухгалтерия Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Соглашения об использовании электронных документов

Прямой обмен с контрагентами | Через операторов ЭДО

Все действия

...ее состояние	Срок действия
...твует	6/1/2013

Соглашение с контрагентами об использовании электронных документов (через оператора ЭДО) *

Записать и закрыть | Перейти | Тест связи с оператором ЭДО | Все действия

Номер: 000000001 от: 5/24/2012

Наименование: Соглашение

Статус: Не согласовано

Срок действия до: 6/1/2013

Данные участника обмена ЭД

Организация: ООО "Хэдхантер"

Сертификат: Плетнева Елена Игоревна, ООО Хэдхантер

Получить уникальный идентификатор участника обмена

Личный кабинет участника обмена ЭД

Добавить | Удалить | Отправить приглашение

Участник	Статус
	Ждет согласия, 8/16/2012 4:3
	Присоединен, 8/29/2012 12:11
	Присоединен, 8/30/2012 1:02

Наименования

Интернет-поддержка пользоват...: Идентификатор участника обмена ЭД

Логин: 9165718 Выход

Идентификатор участника обмена ЭД

Информация о регистрации участника обмена ЭД

Заявка успешно выполнена оператором. Вам присвоен идентификатор:

цифр

Личный кабинет

Сведения о сертификате ЭЦП:

Сертификат ЭЦП:

Плетнева Елена Игоревна, ООО Хэдхантер, 0

Организация, на которую оформлен сертификат:

ООО "Хэдхантер"

OK | Закрыть

О проблемах подключения к "1С-Такском" напишите в техподдержку

Интернет-поддержка пользователей: Личн...

Служебные сообщения

HeadHunter

Техническая реализация

1С:Предприятие - БУХГАЛТЕРИЯ ХХ 2.0 (рабочая база)

Файл Правка Бонусы АХО Финансы СПП Бухгалтерия Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций | Установить основную организацию | Ввести хозяйственную операцию | Советы

Предприятие | Банк | Касса | Покупка

Производство

Выпуск продукции | Переработка | Передача в переработку

Выпуск продукции (оказание услуг про

Схема работы

Счета-фактуры выданные

Действия | Добавить

	Дата	№ док. основания	Номер	Орг
	28.05.2012 23:59:59	654422.4	000208...	ООО
	31.05.2012 1:18:19	654422.13.1	000217...	ООО
	05.06.2012 0:01:30	654422.13.2	000225...	ООО

Счет-фактура выданный: Проведен

Действия | ЭД | Дополнительно

- Сформировать, подписать и отправить
- Отправить повторно
- Сформировать новый электронный документ
- Открыть актуальный электронный документ
- Список электронных документов

Номер: 000208447 от: 28.05.2012 23:59:59

Организация: ООО "Хэдхантер"

Контрагент: Наименование

Договор: Счет № 654422/4 от 28.05.12

Вид счета-фактуры: На аванс

Основное | Дополнительно

Документ-основание счета-фактуры

Поступление на расчетный счет 00000084290 от 28.05.2012 22:03:49

Реквизиты счета-фактуры на аванс

Заполнить

№	Номенклатура (обобщенное наименов...	Содержание услуги, доп. сведения	Сумма с НДС	% НДС	Сумма НДС
1			6 528,00	18% / 118%	995,80

Платежно-расчетный документ

Дата: 28.05.2012 Номер: 188

Выставление счета-фактуры

Код вида операции: 02 ☐ Не выставляется

☑ Выставлен: 28.05.2012 ○ На бумажном носителе ○ В электронном виде

Всего: 6 528,00 руб НДС (в т. ч.): 995,80

Состояние ЭД: Требуются действия с нашей стороны

Счет-фактура | Печать | OK | Записать | Закрыть

Советы | Настройка...

Найти

Панель функций | Счета-фактуры выданные | Счет-фактура вы...: Проведен

Сформировать, подписать и отправить

CAP NUM

HeadHunter

Техническая реализация

1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия, редакция 2.0

Файл Правка Таблица Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций | Установить основную организацию | Ввести хозяйственную операцию | Советы

Предприятие | Банк | Касса | Покупка | Продажа | Склад | Производство | ОС | НМА | Зарплата | Кадры | Монитор | Руководителю

Счет-фактура полученный: Не проведен

Действия | ЭД

Номер: 00000000002 от: 14.09.2012 18:17:30

Организация: Наименование

Контрагент: Хэдхантер, ООО

Договор:

Вид счета-фактуры: На поступление

Документ-основание счета-фактуры

Основание:

Поступление не подлежит налогообложению (освобождае

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько д (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одном отражено разными документами

Получение счета-фактуры

Код вида операции: 01 | Способ получения:

Всего: 3 397,71 руб. НДС (в т.

Состояние ЭД: Требуются действия с нашей стороны

Ответственный: ФИО

Комментарий:

Счет-фактура № 217991 от 31.05.2012

Утвердить электронный документ | Все действия

Статус: **Получен, 20.09.2012 13:55:23**

Отражен в учете: Счет-фактура полученный 00000000002 от 14.09.2012 18:17:30, сос...

ON_SFAKT_2AL-A49DB0BB-B42F-4DCA-A134-D9BC24DFE3CC-00001_2AL-77487E7E-9635-4AD1-BE59-75A3A BA44988-00001_20120914_cfda1dc8-f06f-43f7-9ae1-3e3c56cf478f

(идентификатор электронного документа)

Счет-фактура №217991 от 31 мая 2012 г.

Исправление №-- от --

Продавец: Общество с ограниченной ответственностью "Хэдхантер"

Адрес: 129085, Москва г, Годовикова ул, дом № 9, корпус 10

ИНН/КПП продавца: 7718620740/771701001

Грузоотправитель и его адрес: --

Грузополучатель и его адрес: --

Установленные подписи:

Кому выдан сертификат	Дата подписи	Статус п
Плетнева Елена Игор...	14.09.2012 18:17:30	Верна (1

Состояние: **Требуются действия с нашей стороны**

Пройден	Статус
✔	Получен
	Утвержден

Все действия:

- Перечитать
- Утвердить электронный документ
- Отклонить электронный документ
- Выбрать документ отражения в учете
- Обновить статусы подписей
- Сохранить электронный документ на диск
- Печать документа с электронными подписями
- Перейти к журналу регистрации
- Изменить форму...
- Справка F1

Настройка...

Статьи на сайте ИТС | Найти

Журналы

Интернет-р

Панель функций | Счета-фактуры полученные | Счет-фактура...: Не проведен | Счет-фактура № 217991 от ...

HeadHunter

Техническая реализация

1С:Предприятие - БУХГАЛТЕРИЯ XX 2.0 (рабочая база)

Файл Правка Бонусы Профальянс АХО Финансы СПП Бухгалтерия Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций | Установить основную организацию | Ввести хозяйственную операцию | Советы

Архив электронных документов

Входящие | Исходящие | Нераспакованные пакеты | Неотправленные пакеты | Все пакеты

Ответственный: | Вид документа: | Статус документа:

Найти... | Все действия

Вид документа | Дата получения | Статус | Документ

Входящий документ 00000000029 от 01.04.2013 17:54:42

Записать и закрыть | Перейти | Отправить подтверждение

Номер: 00000000029 от: 01.04.2013 17:54:42

Организация: ООО "Хэдхантер"

Отчет по поисковому продвижен

Вложения

Подписать | Открыть карточку файла

XX-OR-SO-20130401-1.docx

Присоединенный файл

Записать и закрыть | Открыть | Редактировать | Закончить редактирование | ЭЦП и шифрование | Все действия

Имя файла: XX-OR-SO-20130401-1

Описание:

Сведения о файле | ЭЦП (2) | Зашифрован для

Подписать... | Открыть подпись | Проверить | Проверить все | Сохранить в файл... | Удалить

Автор подписи	Дата подписи	Комментарий
Суспицын Юрий Викторович, ООО «ИН...	01.04.2013 17:54:42	
Плетнева Елена Игоревна, ООО Хэдха...	02.04.2013 12:44:28	

Записать и закрыть
Записать объект Ctrl+S
Перечитать
Скопировать F9
Пометить на удаление / Снять пометку
Открыть
Редактировать F4
Закончить редактирование
Отменить редактирование
Сохранить как...
Обновить из файла на диске...
Открыть каталог файла
ЭЦП и шифрование
Изменить форму...
Справка F1

Подписать...
Добавить ЭЦП из файла...
Сохранить вместе с ЭЦП...
Зашифровать...
Расшифровать...

Панель функций | Архив электронных докуме... | Акт (титул заказчика, ...:28) | ...: Продажа, комиссия. Пр... | Входящий документ 000...:42

Для получения подсказки нажмите F1 | CAP | NUM

RU 11:40 15.04.2013

Необходимо продумать систему резервного копирования и хранения данных:

1. Самостоятельно организовать хранение документов
2. Привлечь стороннюю организацию

При работе с Поставщиками/Подрядчиками

Возникает необходимость отправки уведомления:

1. Менеджерам, работающим с Поставщиками/Подрядчиками о поступлении ЭД в систему для проверки правильности указанных номенклатурных данных, количественных и качественных показателей принятых товаров, работ, услуг в ЭД;

2. Лицу, имеющему право ЭП о том, что данный ЭД можно подписать - товары, работы, услуги приняты менеджером Поставщика в должном количестве с должным качеством и соответствует данным ЭД.

HeadHunter решил эту проблему посредством уведомлений, поступающих из 1С в почтовую систему.

Какие проблемы возникают у многих контрагентов?

- ***Разные системы бухгалтерского учета***

При наличии разных систем бухгалтерского учета возможно множество вариаций решения данной проблемы, при этом необходим больший период подготовки и тестирования при обмене электронными документами. HeadHunter предлагает площадку для тестирования.

- ***Отсутствие роуминга между операторами связи***

HeadHunter имеет контрагентов, пользующихся другими операторами связи.
На практике отсутствие роуминга не является препятствием к обмену ЭД.

Для приема ЭД можно открыть личный кабинет на сайте оператора связи, которым пользуется контрагент для отправки документов, указать в нем имеющийся сертификат (он может быть выдан любым удостоверяющим центром) и далее уже через этот личный кабинет можно получать ЭД.

Предлагая Контрагентам переход на ЭДО, выявлено несколько особенностей:

В рамках текущего законодательства не все Контрагенты имеющие желание перейти на ЭДО, имеют возможность воспользоваться такой системой обмена документами.

Причины отказа и пути решения:

1. Контрагент в силу отсутствия судебной практики, практики работы с налоговыми органами по предоставлению документов в электронном виде и отсутствию законодательных положений по определенным ситуациям, чувствует себя не уверенно (технические сбои, разные графики работы предприятий, несоответствие государственных календарей рабочего времени, государственная тайна, обмен произвольными ЭД, отсутствие рычага давления на контрагента для подписания полученных ЭД, например, подтверждение получения счет-фактуры от контрагента, работающего на УСНО и пр.)

Решение:

а) Зафиксировать дополнительно некоторые положения и условия работы с ЭД. Составлено Соглашение об использовании ЭД.

На практике такой документ дает возможность тестирования между Контрагентами своего ПО на предмет работоспособности и совместимости технических средств, определяет момент перехода от тестового периода к рабочему, поясняет порядок выставления документов в случае технических сбоев, разных календарей работы предприятий, определяет перечень, вид и формат документов, предаваемых по электронным каналам связи, определяет момент сдачи оказанных услуг, выполненных работ в случаях не получения извещения о приемке и/или отклонении ЭД от контрагента и др. моменты.

Подписывая такое Соглашение, у Контрагента в основном снимается ряд проблем, в результате чего решается вопрос по переходу на ЭДО не только в отношении первичных, но и в отношении других юридически значимых документов.

б) Изменение законодательной составляющей:

Уведомительный характер электронного счет-фактуры. Проблема снята - вышло ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 28.05.2013 № 446

2. Заказчик не может учесть документы, датированные последним днем месяца, в периоде, в котором такие расходы имели место (компания ведет учет по МСФО, имеются внутренние положения компании, имеют место временные денежные потери).

Решение:

а) Изменение схем сдачи/приемки работ, услуг (возможны при определенных видах деятельности). Например, сдача результатов работ, оказанных услуг изменена с ежемесячного формата на поэтапный.

б) Изменение законодательной составляющей:

- Увеличение сроков выставления документов, принятие к вычету НДС по счетам-фактурам, относящимся к налоговому периоду, полученных вплоть до срока представления декларации по НДС ;

- Разрешить (на усмотрение налогоплательщика) учитывать хозяйственную операцию либо в том отчетном периоде, в котором она имела место быть, либо в периоде получения документа по данной операции;

- Изменение срока предоставления деклараций;

3. Контрагент не может обработать информацию и выставить документы в установленный законодательством срок (большое количество документов в последние дни месяца, например, по длящимся более одного отчетного периода услугам, компании с определенными видами деятельности, например, интернет–услуги, продажа товаров, услуг, учет которых осуществляется с помощью датчиков, например энергетика).

Решение:

а) Изменение законодательной составляющей:

- Увеличение сроков выставления документов, принятие к вычету НДС по счетам-фактурам, относящимся к налоговому периоду, полученных вплоть до срока представления декларации по НДС ;

- Разрешить (на усмотрение налогоплательщика) учитывать хозяйственную операцию либо в том отчетном периоде, в котором она имела место быть, либо в периоде получения документа по данной операции;

- Изменение срока предоставления деклараций;

- Сокращение количества документов

Использование счета-фактуры в качестве первичного учетного документа. Утверждена форма универсального передаточного документа (УПД), согласовано письмом Минфина от 07.10.2013 № 03-07-15/41644, Приложение N 1 к постановлению Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. N 1137, разъяснения Письмо Федеральной налоговой службы от 21 октября 2013 г. N ММВ-20-3/96 "Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе счета-фактуры«;

Предусмотреть возможность выставлять сводный счет-фактуру один раз месяц, в случае если сторонами в договоре предусмотрены условия, связанные с отгрузками товаров (оказанием услуг, выполнением работ) в адрес одного покупателя более одного раза в календарном месяце.

4. Контрагенты нарушают пункт 1 а) раздела II «Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость» Приложения 1 к Постановлению Правительства РФ от 26 декабря 2011 года № 1137 по датированию счетов –фактур (посредническая, рекламная, расчетные центры и др. виды деятельности):

«При составлении комитентом (принципалом) счета-фактуры, выставляемого комиссионеру (агенту), реализующему товары (работы, услуги), имущественные права от своего имени, а также при составлении в указанном случае комиссионером (агентом) счета-фактуры, выставляемого покупателю, указывается дата выписки счета-фактуры комиссионером (агентом). При составлении счета-фактуры комиссионером (агентом), приобретающим товары (работы, услуги), имущественные права от своего имени, указывается дата счета-фактуры, выставляемого продавцом комиссионеру (агенту). Порядковые номера таких счетов-фактур указываются каждым налогоплательщиком в соответствии с их индивидуальной хронологией составления счетов-фактур.»

Решение:

а) Изменение законодательной составляющей:

Внесение изменений в Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 года № 1137 в части оформления комиссионных/агентских сделок – заменить сквозное датирование счетов-фактур по цепочке отношений на внесение информации о реквизитах выставленных документов, на основании которых выставляется данный счет-фактура.

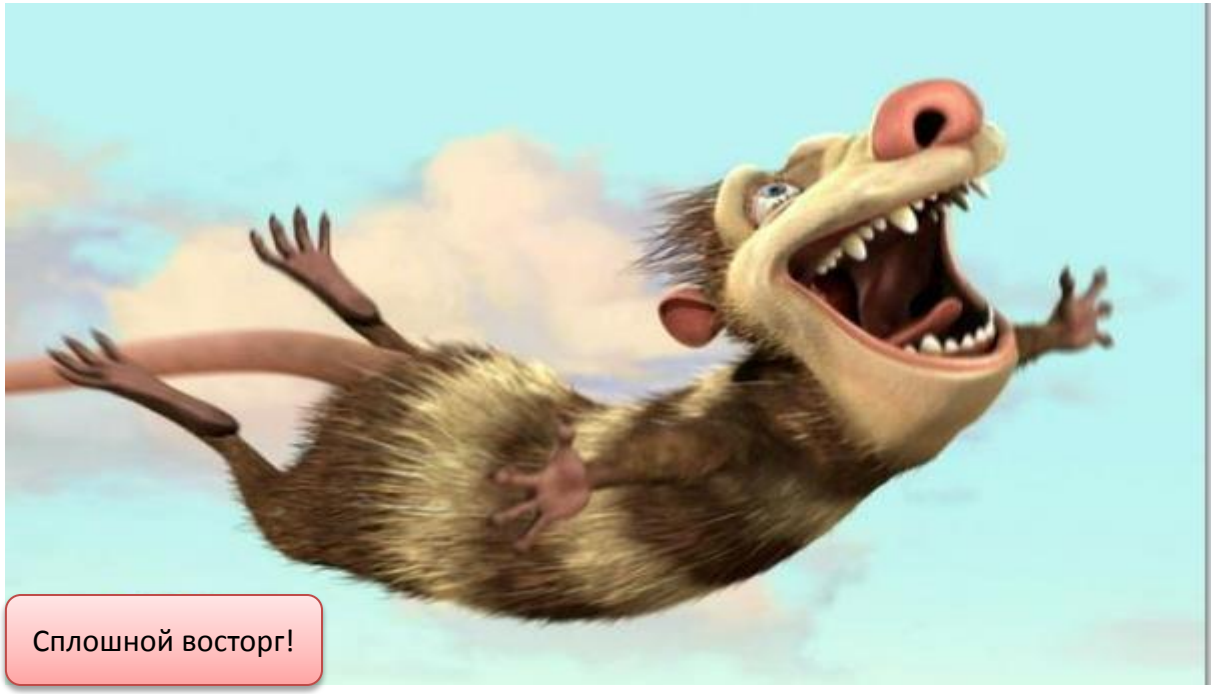
Все перечисленные проблемы существуют и на бумаге.

Однако, если при бумажном документообороте данные проблемы и нарушения не вскрываются, то ЭДО дает полную прозрачность процессов и именно это не позволяет компаниям перейти на данный вариант обмена документами.

Практически все из перечисленных выше предложений по совершенствованию законодательства вошли в дорожную карту АСИ.

Надеемся, что компании будут активнее пользоваться новой возможностью – **Приглашаем к электронному документообороту!**

Так летают наши документы!



И чтоб жили мишки !

Спасибо за внимание !