



Как повысить производительность труда в России при помощи электронной бухгалтерии и финансового управления

Москва, 9 декабря 2013 г.

**Обмен электронными документами из учётной системы –
эффективное управление бизнесом**

Максим Ерёменко, фирма «1С»

Руководитель направления «Обмен электронными документами»



Преимущества электронного документооборота по сравнению с бумажным

- **Ускорение** обмена документами;
- Ускорение ввода документов, а, следовательно, и приходования товара;
- Снижение затрат на расходные материалы (бумагу, картриджи);
- **Снижение рисков** начисления пени и штрафов за ошибки в оформлении документов
- **Повышение производительности** труда бухгалтеров и операторов;
- Хранение документов в электронном виде, отказ от бумажных архивов;



Дополнительные преимущества ЭДО непосредственно из учетной системы

- Не нужно переключаться в специальную программу – следовательно, дополнительное **повышение производительности** труда бухгалтеров и операторов;
- Быстрый поиск – электронный документ (ЭД) найти так же просто, как и документ учетной системы (например, в 1С архив ЭД является частью информационной базы);
- На основе входящих ЭД автоматически создаются документы учетной системы, которые остается только провести;
- Нет необходимости дублировать настройки прав доступа;
- Повышение прозрачности бизнес-процессов за счет более тесного взаимодействия внутреннего (СЭД) и внешнего (ЭДО) документооборотов.



Точки затрат при бумажном обмене документами

- Расходные материалы (бумага, картриджи)
- Амортизация принтеров
- Доставка документов (почта, курьеры)
- Ручной ввод входящих документов
- Время руководителей на подписание документов
- Хранение бумажных документов (персонал, помещения, противопожарные системы и т.п.)
- Копирование для сдачи в ФНС
- Пени, штрафы, доначисление налогов за утерянные документы, нечеткие подписи и печати, ошибки в оформлении



Где пока нельзя применять ЭД ?

- Бланки строгой отчетности
- Кадровые документы с длительными сроками хранения
- Товарно-транспортные накладные
- Многие отраслевые документы
- Счета-фактуры в адрес физических лиц
- и т. д.



Развитие рынка ЭДО: ситуация «as is»

- Правовое поле для обмена электронными документами – готово.
- Программное обеспечение для автоматизации основных процедур обмена ЭД – готово.
- Фирмы сегмента СМБ:
 - существенных преимуществ от ЭДО в основном не получают;
 - но максимально просто внедрить обмен ЭД – есть примеры внедрений «на потоке», в процессе регламентного обслуживания учетных систем «1С:Предприятие»
- Целевые пользователи ЭДО – генераторы трафика – активно занимаются проектами перехода на обмен электронными документами – по данным опроса в ТПП порядка 60% компаний планируют в этом году такие проекты.



По опыту ряда проектов можно выделить основные сложности:

- Отсутствие бизнес-заказчика (основной риск)
- Отделение ЭДО от учетной системы
- Неготовность контрагентов
- Неполное представление о точках затрат при бумажном обмене
- Сложности интеграции
- Необходимость реинжиниринга бизнес-процессов
- Кластеризация компаний вокруг операторов ЭДО (нет «роуминга»)
- Особенности бизнеса (например, задержки первичных документов от поставщиков – ЭД невозможно выставить «задним числом»)



Внедрение ЭДО как части информационной системы предприятия

Опыт показывает, что внедрение ЭДО как части информационной системы предприятия, наиболее предпочтительно, т.к.:

- Это типовой бизнес-процесс для интеграторов (интегратор решает привычную задачу - больше шансов на успех)
- Такая интеграция является более комфортной для ИТ-служб:
 - нет "зоопарка" решений
 - не нужно изучать и администрировать новые программы
- Снижается уровень стресса для пользователей (не нужно изучать новые программы, в привычном ПО включается дополнительный функционал)
- Проще принять решение об использовании новых функций имеющейся информационной системы, чем о внедрении нового продукта

Все это относится и к контрагентам – их привлечение становится проще



Этапы внедрения ЭДО

Внедрение ЭДО в компании – комплексный процесс:

- Изучение, **принятие решения** о начале пилотного проекта (0-6 мес.)
- **Пилотный проект** (1-6 мес.)
 - Подготовка (настройка ПО, получение сертификатов ЭП, регистрация)
 - Тестирование на типовых процессах
 - Доработка ИС по итогам пилотного проекта
- **Опытная эксплуатация** (1-3 мес.)
 - Подготовка учетных и/или управленческих систем (обновление, доработка, настройка)
 - При необходимости – реинжиниринг бизнес-процессов
 - Обучение персонала, разработка регламентов и др. внутренних док-тов
- **Промышленная эксплуатация**
- Итого, до начала промышленной эксплуатации ЭДО у корпоративных клиентов обычно проходит 6-9 мес. Но есть примеры и более быстрых внедрений!



Сервис «1С-Такском» – пример встроенного в одну из наиболее массовых учетных систем в РФ функционала ЭДО

- В программы системы «1С:Предприятие 8» включена подсистема обмена электронными документами, в которой:
 - Поддерживаются: счета-фактуры, ТОРГ-12, акты (все – в формате ФНС) и ряд других «форматных» ЭД + произвольные электронные документы (договор...)
 - Сформировать, подписать и отправить электронный документ теперь можно «в один клик»! На основе загружаемых входящих ЭД автоматически создаются документы 1С:Предприятия, которые остается только провести!
- Обмен ЭД через оператора «Такском».
- «Такском» также предлагает решения ЭДО для «не 1С»-пользователей. В гетерогенных информационных системах у разных контрагентов предлагается использовать единый сервис ЭДО, но с разными клиентскими модулями – для разных учетных систем.
- Подключение пользователей производят партнеры «1С». Широкая сеть – 6700 фирм-франчайзи на территории России – могут предложить услугу ЭДО пользователям программ «1С:Предприятия»
- Можно использовать любой сертификат электронной подписи, который принимает ФНС, например, используемый для электронной отчетности.



С электронными документами работать выгодно и не сложно.

Основные центры экономии и преимущества:

- Экономия времени;

на изготовление, подписание и доставку документов **за счет автоматического заполнения данных**

по хозяйственной операции, а также исключается возможность возникновения ошибок;

на изготовление бухгалтерской, управленческой отчетности и при необходимости изготовления отчетности по МСФО; на сокращении количества этапов обработки.

- Рациональное использование трудовых ресурсов;

- Экономия расходов

(на почтовые и курьерские услуги; на бумагу, конверты, папки и другие канцелярские расходные материалы; на бумагу, конверты, папки и другие канцелярские расходные материалы; на обслуживание систем учета поступления и отправки документов; на архивацию и хранение документов.

- Оптимизация бизнес-процессов.

По нашим оценкам, себестоимость бумажного сопровождения сделки для компании HeadHunter – более 50 руб., электронного ~ 10 руб.



**Плетнева Е.,
главный бухгалтер**



KOMATSU

Основные аргументы «за» переход на электронный обмен

- улучшение качества и скорости обслуживания клиентов за счет ускорения движения информационных потоков;
- быстрота передачи информации, важно при работе с удаленными городами снижение издержек, связанных с подготовкой и подписанием документов;
- **экономия рабочего времени сотрудников, затрачиваемого на оформление документов ;**
- **простота в обращении с документацией (с поиском), постоянное наличие информации;**
- электронное хранение архива позволяет сэкономить офисное помещение; улучшение контроля за исполнением документов
- Второстепенные (упрощение подбора документов при налоговых проверках)
- Миллионы кубометров леса ежегодно вырубается для производства бумаги.



Ольга Куликова,
заместитель
директора
департамента
финансового
контроля

В год компания отправляет дистрибьюторам и получает от них не менее 70 000 документов. **Весь этот объем – электронный!**

Переход с бумажного на электронный документооборот при таких объемах **позволяет в год сэкономить не менее 4,7 млн. руб.**



Переход на ЭДО – это реальная экономия средств компании.

Андрей Колбасов, руководитель группы ИС:

После перехода на электронный документооборот с ключевым контрагентом, мы смогли перевести в электронный вид около **1200 документов** (ТОРГ 12 и СФ) **в месяц**, что позволило увидеть экономию порядка **35000 рублей** в месяц.

Поскольку работа с ЭД идет непосредственно в учетной системе, пользователи практически не замечают процесса обмена.

С 2013 года предлагаем использовать ЭДО ряду клиентов из ТОП-5 по количеству продаж, а также клиентам, имеющим стратегическое значение для REXAU.



Как повысить производительность труда в России при помощи электронной бухгалтерии и финансового управления

Москва, 9 декабря 2013 г.

Спасибо за внимание!

Максим Ерёменко, фирма «1С»

Руководитель направления «Обмен электронными документами»

1c-taxcom@1c.ru