



HELLEVIG • KLEIN • USOV LLC  
attorneys at law



[www.hkupartners.com](http://www.hkupartners.com)

# ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ЗАПРЕТ ДИСКРИМИНАЦИИ ПРИ ПОДБОРЕ КАДРОВ – ВОЗРАСТАЮТ ЛИ РИСКИ?

**Роберт Гурдюмов**

Hellevig, Klein & Usov

Старший юрист

**MOSCOW, DECEMBER 6, 2013**

# ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКОВ – ОСОБЕННОСТИ?

Нормативная основа:

- **Конвенция** о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных 28.01.1981 (Страсбург)
- **Закон** о персональных данных от 27.07.2006 №152-ФЗ
- Трудовой **Кодекс** (глава 14)



- Персональные данные – **любая информация**, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п.1 ст.3 Закона о защите персональных данных)
- 
- Сведения о **фактах, событиях и обстоятельствах частной** жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (Указ Президента России от 06.03.1997 №188)
- 
- **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – ЛЮБАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ ЧЕЛОВЕКА.**

# ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1. Принять локальный акт
2. Ознакомить всех работников под роспись
3. Назначить ответственного
4. Получить согласие работников
5. Организовать хранение и контроль
6. Обеспечить безопасную передачу

# СОИСКАТЕЛЬ - РАБОТНИК - БЫВШИЙ РАБОТНИК

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ст.20 Трудового кодекса)

## Кого можно отнести к работникам?

- лицо, заключившее трудовой договор
- лицо, фактически допущенное к работе
- лицо, заключившее гражданско-правовой договор (переквалификация)

**Распространяются ли правила на соискателей?**

**Распространяются ли правила на бывших работников?**

# КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ О СОИСКАТЕЛЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ?

Статья 65 Трудового кодекса

Основные документы:

- паспорт
- трудовая книжка
- пенсионное свидетельство

Дополнительные документы:

- диплом
- военный билет
- справка о судимости



## А ЧТО ЕЩЕ Я МОГУ ПОПРОСИТЬ?

# ANTI-DISCRIMINATION LAWS – ЧТО ЭТО?



# BACKGROUND CHECK

- Сведения, предоставленные **самим соискателем**
- Сведения, полученные из **открытых источников**
- Сведения, полученные от **предыдущего работодателя**
- Сведения, полученные от **третьих лиц**



# ПРОВЕРКА РАБОТНИКОВ

## Пункт 3 статьи 86 Трудового кодекса

- Все персональные данные работника следует получать у него самого
- Получение сведений от третьих лиц возможно с согласия работника
- Работник должен быть уведомлен о целях, источниках, способах, характере сведений и последствиях отказа

# ДОМ-2

- Система видеонаблюдения
- Мониторинг социальных сетей
- Проверка почты

# УСЛОВИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТНИКАМИ

Решение Европейского суда по правам человека  
(**COPLAND v. THE UNITED KINGDOME**)



## ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ:

- Включение положений о праве и способах мониторинга в локальный акт
- Информирование об обязанности соблюдать требования об использовании корпоративных средств коммуникации

# КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПОЛУЧЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ?



# ОБМЕН И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обмен данными внутри компании между сотрудниками
2. Обмен данными внутри компаний группы
3. Обмен данными с третьими лицами



# ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

Регламентируется внутренним Положением компании о защите персональных данных

- **ограничение доступа** (только необходимой информацией)
- определение **перечня лиц**, имеющих доступ
- **предупреждение** о целях использования данных

# ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ КОМПАНИЯМИ ГРУППЫ и ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

- Согласие работника
- Возложение обязательств на контрагента по защите полученных данных

# ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ЗА РУБЕЖОМ

- Передача данных в страны Конвенции (ЕС)
- Передача данных в «третьи страны» (США)



## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ:

- Предусмотрено внутренним положением компании
- Имеется согласие работника на передачу данных

# ПРОВЕРКИ и КОНТРОЛЬ

- Уведомление об обработке
- Запрос информации
- Проверки

<http://rkn.gov.ru/plan-and-reports/>



# БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Буду рад ответить на Ваши вопросы

**Robert Gurdyumov**

Senior Associate

Hellevig, Klein & Usov

Tel: +7 495 225 30 38

Fax: +7 495 225 30 39

Cell: +7 916 919 92 68

E-mail: [robert.gurdyumov@awaragroup.com](mailto:robert.gurdyumov@awaragroup.com)

[www.awaragroup.com](http://www.awaragroup.com)

[www.hkupartners.com](http://www.hkupartners.com)